

北京中水卓越认证有限公司

Beijing Zhongshui Brilliant Certification Co., Ltd.

北京中水卓越认证有限公司
2018 年度企业社会责任报告

北京中水卓越认证有限公司

2019.2

目录

- 一、前言
- 二、基本信息
- 三、社会责任制度的建立
- 四、社会责任管理现状
 - 1、遵守法律、合规经营、奉献社会
 - 2、规范运作、责任认证
 - 3、诚实守信、传递信任
 - 4、创新发展、服务社会
 - 5、节能减排、绿色环保
 - 6、员工权益、内部满意
- 五、发展展望

一、前言

1、报告编写依据：本报告依据国家认证认可监督管理委员会的《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南（实行）》的要求，结合公司的实际情况编制。

2、报告时间范围：本报告为北京中水卓越认证有限公司第五份社会责任报告，报告的主体时间范围为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日，本报告个别内容涉及公司的发展历程。

3、报告的组织范围：本报告主要涉及北京中水卓越认证有限公司总部，对于分公司和办事处在报告中分别使用“分公司”、“办事处”或“分支机构”。

4、报告的工作范围：QMS（含 EC9000）、EMS、OHSMS、ISMS、SMS、服务认证（教育服务）业务范围。

5、报告数据说明：除非另有说明，报告涉及的数据的时间范围为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。由于统计数据的动态性和统计区间问题，可能略有出入，以上报认监委数据库的数据为准。报告中的财务数据来自本年度的财务报表，财务数据以人民币为计量币种。

6、报告发布周期：北京中水卓越认证有限公司社会责任报告为年度报告。除非特别重大事项，本报告后续的定期发布期为每年的 3 月。

7、报告可靠性保证：本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，本公司对其内容的真实性、准确性和完整性负责。

8、报告获取方式：本报告以纸质版和电子版两种形式发布，电子版请登录公司网站（www.zsbc.net）查阅。

9、联系方式

地址：北京市西城区德外大街新风街 2 号天成科技大厦 B 座 7001 室

邮编：100088

电话：010- 82272510

传真：010- 82230062-0

二、认证机构基本信息

北京中水卓越认证有限公司（简称 ZSBC）是经水利部综合事业局发起组建，北京工商行政管理局注册、中国认证认可监督管理委员会行政审批（批准号：CNCA-R-2005-113），中国合格评定国家认可委员会认可（认可注册号：CNAS C089-Q、CNAS C089-E、CNAS C089-S），专业从事 QMS、EMS、OHSMS、ISMS、SMS 认证/审核，服务认证（教育服务）/审查的非盈利性质的科技服务实体，具有独立法人资格的第三方认证机构。ZSBC 总部设在中国北京，现有 335 名国家注册审核员，其中专职审核员 148 人。公司经过 2017 年的稳步发展，充分的市场调研，2018 年公司在延续既定方针继续巩固加强传统三体系的同时，结合中水实际情况，重点扩展新的认证领域，在 2018 年度，公司完成了信息安全管理体系统、信息技术服务管理体系的领域扩展，同时获得了中国认证认可监督管理委员会批准的服务体系认证资格，向旨在打造全领域的认证服务机构的目标向前迈进了一步。

公司实行董事会领导下、管理委员会监督下的总经理负责制，建立、健全组织机构，下设五个部门、10 个分公司和 1 个办事处（具体见组织结构图），2018 年新增设了信息部，将客服部合并进市场部，使分工更明确，流程更清晰，完成认证程序的实现，同时配置适宜的专业技术人员，为服务企业提供技术保障。为确保审核结论的公正性，实施管理委员会监督体制，授权技术部认证决定人员对案卷整体质量进行控制，把控认证风险。本公司仅在拟认证的范围内规定其认证要求、进行评审和做出认证决定。

ZSBC 作为认证认可协会的会员单位和水利部水利协会的会员单位，本着服务于水利行业，为广大各类组织提供优质服务的认证宗旨。公司自成立以来，为水利行业和其它领域的企事业单位提供了 ISO19001（含 GB/T50430）、ISO14001、OHSMS18001 标准及其多元一体化管理体系的认证服务，今年又增加了 ISMS、SMS 及服务认证（教育服务）领域。公司依靠其高素质、技能精湛的人员队伍，规范、科学、严谨的工作态度和专业化、个性化的服务精神，成功地累计认证了包含各行业的知名企业在内的近万家客户，赢得了各界组织的推崇和信任，享有很高的权威和信誉。

ZSBC 的一切工作以围绕服务社会的目标进行，严格执行程序并实行全程监控。

ZSBC 依照国际惯例，严格遵守国家有关法律、法规，奉行客观、公正、独立、可信、科学的宗旨，为社会各组织提供规范、求实、高效、经济的服务。

ZSBC 服务不附加任何条件，在国家认证业务范围内向所有申请者开放。对申请者的技术、管理、经营秘密和认证过程严格保密。

ZSBC 愿景： 服务社会，成就自我

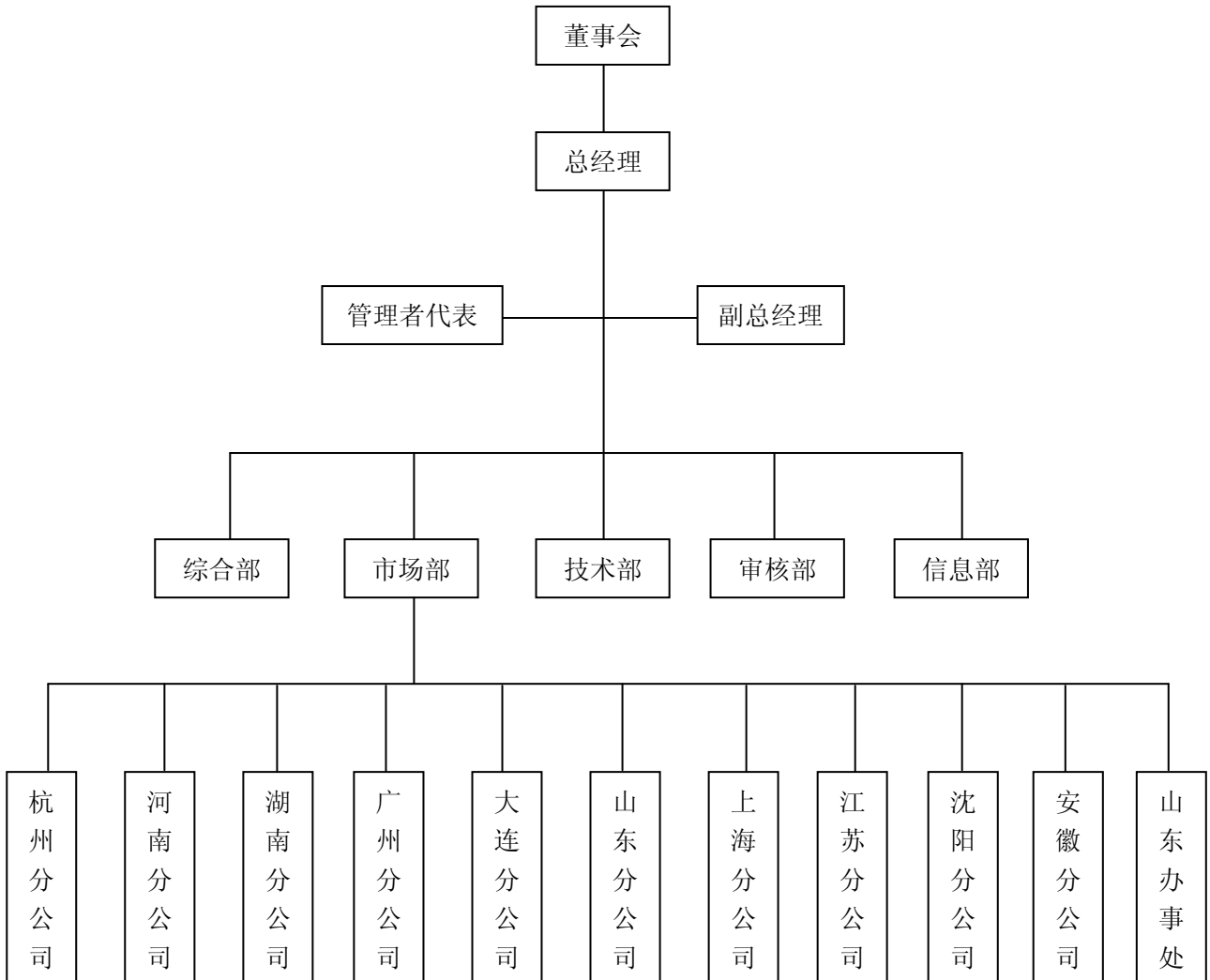
ZSBC 使命：用专业化的审核协助客户规范化，用职业化的素养提升认证公信力。

ZSBC 方针：“创专业化品牌机构、建职业化审核队伍”，客观、公正、独立、诚信地为社会各界组织提供卓越的管理体系认证服务。

ZSBC 目标：万张有效证书、百年常青企业、打造全领域的认证服务机构。

ZSBC 承诺：公司的每一位员工要自觉地承担所赋予的责任，确保方针在对外审核/认证过程及公司内部建设中得到圆满的 implementation，实现公司既定的目标。

1. 法人性质：有限责任公司
2. 成立时间：2003 年 8 月。
3. 注册资金：300 万元。
4. 认证业务范围：QMS（含 GB/T50430）、EMS、OHSMS、ISMS、SMS、服务认证（教育服务）
5. 组织结构图：



6. 主要利益相关方:

利益相关方	期望和关注	沟通方式	2018 年主要工作
政府与监管机构	遵守法律法规 履行社会责任	按照 CNCA、 CNAS、CCAA 等政 府监管部门的要求及时上报相关 信息 参加相关部门的 会议	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 完成机构和人员年报 ✓ 及时上报认证信息 ✓ 积极参加相关部门组织的各种会议、培训 ✓ 完成 CCAA 自查自纠工作 ✓ 积极落实“蓝天保卫战”工作 ✓ 积极响应认可委认可专项监督治理行动，开展自查工作 ✓ 积极配合市场监管总局做好“双随机”工作
股东	股东权益保护 防范经营风险 制定发展战略	定期股东会议 年度工作总结	定期召开股东大会，并进行半年及全年工作总结
客户	服务质量 服务态度 服务能力	受审核方对审核 人员现场工作情 况反馈表 电话回访	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 耐心解答客户的问题 ✓ 每个审核组均发放调查表由客户填写，及时了解审核员现场审核情况 ✓ 电话回访 2000 余次
员工	薪酬福利 晋升晋级 能力培养 职业健康安全	审核员会议 审核员培训 投诉与反馈 临时沟通	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 月召开市场会议 ✓ 6 月召开审核员大会，与审核员沟通审核技术问题 ✓ 组织审核员及时完成 CCAA 的继续教育培训、年度确认和再注册，确保审核员注册资格有效 ✓ 组织审核员进行教育服务培训 ✓ 组织员工进行全方位的技术培训 ✓ 完成绩效改革，提高员工的收入水平 ✓ 组织团建、生日会等活动，增加员工的归属感 ✓ 缴纳交通意外险
社会与环境	绿色出行 电子化办公	/	<p>员工在办公室工作区做到人走灯灭，采用 OA 办公软件，无纸化办公；</p> <p>员工和审核员出差尽量选用公交、铁路等低碳方式出行，从点滴做起保护环境</p>

三、社会责任制度的建立

对于认证行业来说，认证是向社会提供产品、管理体系或服务满足标准或技术法规等特定要求的信用证明，其核心是“传递信任、服务发展”。因此坚持规范运作、诚实守信是认证机构的基本要求，是认证事业存在和发展的基础，履行社会责任是保持认证公信力的重要保障。认证的公信力在于认证活动获得社会的认可和信任，ZSBC 建立信任主要包括：

1. 公正是公司提供可建立信任认证的必要条件，ZSBC 根据其所获得的符合（或不符合）的客观证据做出认证决定，且不受其它利益或其它各方的影响；
2. 公司坚决抗拒对公正性的威胁，以获得和保持必不可少的信任；
3. ZSBC 的管理体系所支撑的人员能力和管理能力是认证提供信任的必要条件，ZSBC 采取各种措施确保公司、审核组和审核员及各类认证管理人员具备相应的能力；
4. ZSBC 有责任对足够的客观证据进行评价，并在此基础上做出相应的认证决定；
5. 为了享有获取充分评价管理体系符合性所需信息的特权，ZSBC 对任何关于客户的专有信息予以保密；
6. ZSBC 为使依赖认证的各方相信，在投诉经查明有效时，ZSBC 将对投诉进行适当的处理，并为解决投诉做出相应的努力。

公司通过严格管理、规范运作、诚实守信来保证认证的有效性，维护认证市场的有序发展，提升认证在社会公众中的普遍认同感、信任度和满意程度，进而促进政府、消费者和社会采信认证结果。

ZSBC 建立社会责任发展战略的实施步骤为：

1. 2012 年，研讨社会责任管理体系文件，拟构社会责任管理体系的框架，明确本机构应履行的社会责任，并确定责任目标。2013 年建立相关规章制度，逐步建立 ZSBC 的社会责任管理体系。
2. 2014 年，构建社会责任管理体系，宣贯并试运行，按要求向主管部门报送社会责任报告并适时对社会发布。
3. 2015 年，健全、完善社会责任管理体系，定期发布社会责任报告，公开本机构履行社会责任的基本情况，并接受社会监督。
4. 2016 年，根据确定的责任目标和社会责任管理现状，不断改善社会责任管理体系，持续改进本机构履行社会责任的情况，并接受社会监督。
5. 2017 年，持续改进、完善本机构履行社会责任的情况，并接受社会监督。
6. 2018 年，积极配合主管部门的各项检查，同时进行自查，持续改进、不断完善不足

之处，提升人员能力，积极履行社会责任，接受社会督。

公司从 2014 年开始向认监委上报企业社会责任报告，本年度是第五次例行进行企业社会责任报告。今后，ZSBC 将按照认监委的要求定期更新企业社会责任报告并进行公示。

四、社会责任管理现状

1、遵守法律、合规经营、奉献社会

公司自成立以来“规范运作、诚信经营”，2018 年在公司领导带领下，经过全体员工的努力，公司生产经营得到良好、持续发展，全年营业收入 2988.80 万元，纳税 195.39 万元，新增就业 8 人。工会工作蓬勃开展，为新进员工领取普惠制物品、组织员工生日会、为员工办理公园年票、组织员工参加德胜地区组织的秋季职工运动会，组织员工进行团建活动等，通过这些工会活动，增加了员工的凝聚力，坚定了员工们团结努力、共同拼搏、实现公司目标的决心，营造了积极向上的企业文化，为实现公司发展目标打下了更为坚实的基础。

在工作中认真追踪、收集、学习、贯彻与公司业务活动相关的法律法规和其他要求，作为“规范运作、诚信经营”及增进相关方满意的法律基础和依据。公司系统性的对认证认可有关的法律法规、标准、目录、清单进行了收集、整理和更新。

建立《信息、公共事件收集、调查和处理制度》，识别、收集、处理与行业相关的信息、公共事件，将信息及时下发、通知到相关部门、分公司、审核员和申请组织并跟踪事件处理实施情况。

公司根据认监委关于年度工作报告的内容和报送的要求，及时完成历年的认证机构年报、人员年报工作以及国民经济调查工作。公司根据认可委关于认可评审的要求，及时完成历年的认可评审和监督评审。公司根据认证认可协会的要求，及时完成认证人员的继续教育、年度确认、注册申请和再注册申请。

本年度内，公司按照 CNAS 的要求接转其他认证机构证书，公司从未接收其它认证机构审核未通过的组织，不接收被违规处理的机构的认证证书的转入；公司从未批量接收过来自某一认证机构的转会人员。接收人员转会时仔细核查学历等基本信息，人员能力评价时核查 CCAA 3.0 系统中工作经历的填写，保证人员资质和工作经历真实有效，满足能力要求。

公司今年取得了高新技术企业资质。

2、规范运作、责任认证

2018 年，公司对部门进行了调整，重新修改了的《质量手册》、程序文件及相关工作文件、相关记录，完善了认证流程。2018 年 8 月，完成了 GB T50430-2017 的转版工作。

2018年5月顺利完成办公室评审工作，2018年9月完成ES 19 大类见证评审项目，顺利通过，11月完成Q 33 大类见证评审项目，顺利通过。

2018年完成了信息技术服务和信息安全管理体系认证领域、服务认证中教育服务领域的开发及申报，并于今年顺利取得认监委批准资质，打破了公司多年来依靠常规三体系加 50430 的经营局面，拓展了技术领域。

配合中建协进行建筑行业小微企业的调查工作，参与小微企业质量提升项目（28 大类）调研报告研讨会，完成小微企业的基础调研，参与编写《28 大类小微企业质量提升调研报告》，内容被部分采纳，同时参与研讨会五个题目方向中关于 7.4 条款的内容编写。

跟踪落实“蓝天保卫战”曝光企业及“双随机”抽查企业情况；工作中可以及时发现、获取曝光企业及“双随机”抽查企业，迅速做出反应，对问题企业进行处理，并跟踪落实整改情况。

于 2018 年 10 月依据 CCAA《关于开展认证人员诚信规范执业专项治理行动的通知》进行了自查自纠工作，组织公司专兼职审核员进行包括 3.0 系统填写，现场审核是否有迟到早退现象等自查自纠工作，形成《自查自纠报告》上报 CCAA。

公司今年举行了审核员大会，大会上对审核中易出现的问题进行了研讨，同时对审核员能力的提升、意识及责任的增强进行反复宣讲，达到很好的效果，同时增强了审核员归属感，提升了公司的凝聚力。公司提出《审核员分类管理办法（试行）》等的要求对审核案卷的质量进行必要的考核，督促审核员规范审核质量，促进认证质量的提高。

公司 2018 年度的主要工作绩效如下：

a、认证业务总体情况：截止 2018 年 12 月 31 日，公司的有效证书 13702 张，其中初审 4351 张证书，复评 2028 张证书，监督保持 7323 张证书。2018 年度累计暂停证书 2407 张、撤销证书 1027 张。

b、各认证领域人力资源状况（截止 2018-12-31）

级别	QMS	EC9000	EMS	OHSMS	SMS	ISMS	教育服务	专职	总计
审核员/审查员	312	84	208	187	4	4	3	148	335
实习审核员	59	3	49	42	0	0	0	13	62
小计	371	87	257	229	4	4	3	161	397

公司在 2018 年度对审核员的培养投入了较大的力量，尤其是信息技术服务和信息技术安全领域审核员的引入及服务认证审查员的培养，取得了较好的成效，为公司的发展注入了较多的新鲜血液，也便于公司更好、更多领域的为社会各界提供认证服务。

公司 2018 年度保持了 CNAS B 级机构的资格，达到了预期的目标。本年度监督率 80%，以上，复评率 62%，基本实现了年初目标。

3、诚实守信，传递信任

公司通过《公开文件》、网站信息公开等方式，公开与客户密切相关的内容，包括价格、客户服务，防止客户受到商业欺诈。

在公司的《劳动合同》中明确“乙方应当严格遵守国家的各项法律、法规和国家认证认可的相关规定，以及公司的各项管理制度和有关规定”，使审核员遵纪守法与劳动合同直接挂钩，再次明确审核员的守法义务，并确保审核员的相关权利。

公司所有审核员和技术专家在入职时均需要签署《ZSBC 保密保证书及公正性承诺》，明确保密和公正性方面的义务。

公司建立《审核组报销费用情况表》，明确费用报销情况，避免审核组/员过多报销不合理费用，该表格作为审核案卷的附件返回公司进行确认和核查，确保客户和公司掌握相关情况，杜绝不合理费用的发生。

审核组现场审核时，需要签署《公正性声明》，并在首末次会议上再次进行公正性申明，以增强客户的信心和信任程度。

ZSBC 设立由政府质量/环境/安全生产监管机构或其它政府部门的代表、获证组织、获证组织的顾客、非政府组织（行业协会、工会）、投资方等关键利益方代表均衡组成的公正性委员会，以监视和确保认证活动的公正性，抵制有妨碍公正性的倾向。

ZSBC 不宣称或暗示选择某咨询机构将使认证更为简单、容易、迅速或廉价。

ZSBC 定期对利益冲突形成分析报告，并提交公正性委员会进行审查。2018年4月21日召开了公正性委员会会议，对认证的公正性进行相应审查，程序合规，结论合格。

ZSBC 与咨询机构不发生直接的业务关系，不发生直接和间接的经济往来，不允许与公司有业务往来的咨询机构宣称或暗示选择本公司将使认证更为简单、容易、迅速或廉价，若有则要求其采取措施纠正这种不当表述。

ZSBC 自觉接受社会各界的监督，包括主管部门、消费者、客户和社会的监督，以及来自消费者向主管部门的申投诉意见。公司通过《公开文件》、网站等方式公布通信地址和联络电话，以确保认证的公正性，保证监督到位。同时公司严格执行申投诉处理流程，各相关部门在接收到申投诉信息，及时反馈到综合部，由综合部按照《申诉、投诉和争议处理程序》进行处理和反馈。

为了及时了解审核员在审核现场的能力及行为规范表现等，公司随审核组发放《受审核方对审核人员现场工作情况反馈表》，调查内容包括基本能力、审核能力、专业能力、行为与规范、管理能力等方面。调查结果显示，客户对审核组的认证服务整体满意，无不满意事件

发生。

4、科技创新，服务社会

技术创新一直是中水卓越认证的主题词之一，在技术开发方面，中水卓越认证及其审核员从未停止脚步。

2008年至2010年，公司参与SL/Z503-2010《水利单位管理体系要求(试行)》标准的起草，该标准于2010年9月由水利部发布。

2011年至2012年，中水卓越认证参与水利工程协会组织编写《水利优质工程策划与实施》一书，明确水利优质工程建立、实施管理体系的重要性和实施要求。《建精品工程——中国水利优质工程策划与实施》于2012年由黄河水利出版社出版。

自2011年5月份开始，由我公司主持《水利单位管理体系 要求(SL/Z503-2010)》在江苏省水文水资源勘测局扬州分局的试点工作。历经一年时间，我公司与扬州分局密切配合，取得良好的试点效果，2012年5月，我公司向项目委托单位水利部水利水电规划设计总院正式提交《水利单位管理体系 要求(SL/Z503-2010)在江苏省水文水资源勘测局扬州分局的应用报告》。

2013年5月，由我公司与江苏省水文资源勘测局扬州分局共同合作完成的《水利行业特色管理体系认证 标准化示范项目文件汇编(水文部分)》正式提交委托单位水利部水利水电规划设计总院。

我公司专职审核员周天霁老师参与湖南省地方标准《烟草工作站安全生产 基础管理》(DB43/T677-2012)、《烟草工作站安全生产 安全技术和现场管理》(DB43/T678-2012)的起草(这两个标准于2012年5月20日发布，2012年7月30日实施)、《烟草工作站安全生产考核评价准则和方法》(DB43/T812-2013)的起草，该标准于2013年10月8日发布实施。这几个标准对湖南省烟草工作站安全生产考核评价的日常工作要求、检查 and 自我评价、上级考核评价、评分准则、整改与监督等内容作出了明晰规定。

我公司兼职审核员孙杰作为第一起草者参与了中华人民共和国国家标准《市政工程施工组织设计规范(GB/T50903-2013)》的制定，该标准共分6章，主要技术内容是总则、术语、基本规定、施工组织设计、施工方案、施工保证措施，于2013年6月26日发布，于2014年2月1日起实施。该标准的发布将进一步规范我国市政工程施工组织设计的编制和管理，进而提高市政工程施工管理水平，同时对50430之市政工程的专业审核有较强的指导意义。该标准获得了2014年度山东省建设技术创新三等奖。

我司兼职审核员王平老师在《建筑安全》(刊号：ISSN1004-552X CN51-1390/TU，2014年11期)上发表了《完善建筑电工考核内容，提高电气安装工艺技能》，该文从克服导线连

接、敷设方面的一些质量通病结合引发电气火灾的主要原因，分析电气施工质量对防范建筑火灾重要意义，提出建议完善建筑电工考核的内容和要求，增加对导线连接、敷设方面工艺实际操作考核内容。该文对建筑质量和安全的实施、考核、检查和现场的专业审核均有较强的现实指导意义。

我司兼职审核员杨晓雪副教授多年来致力于计算机软件的研究和教学，在《计算机光盘软件与应用》（期刊号：ISSN 1007-9599 CN11-3907/TP）上发表多篇论文，如《基于 juniper 防火墙防病毒的功能及实现》（2013 年 6 月下）、浅析边界网关协议 BG（2014 年 1 月上）、基于 PKI 证书系统的 SSL 加密（2014 年 1 月下）；在数字化用户（期刊号：ISSN1009-0843 CN51-1567/TN）上发表了《基于 PBL 的高职教学基础研究》（2014 年 5 月上）；并于 2014 年出版三本高等教育教材，分别是《C 语言程序设计》（西北工业大学，ISBN 978-7-5612-3947-6，副主编）、《计算机网络》（西北工业大学，ISBN 978-7-5612-3950-6，副主编）、《Photoshop CS5 图形图像处理经典案例教程》（华中科技大学出版社，ISBN 978-7-5609-7874-1，参编）。

我司兼职审核员刘丽霞老师积极参与建设工程的技术研究，在 2014 年的第三节能源与环境保护国际学术会议上发表了“融雪剂对沥青性能影响分析”的论文（第二作者），并在《市政技术》上发表了《电子雷管起爆错相减震试验研究》（第一作者）。刘老师还作为“木鱼石”QC 小组的成员，积极参加企业的质量改进活动，取得了较好的经济效益。该小组“降低城市隧道控制爆破超挖值”的质量改善项目获得了 2014 年度中国市政工程协会的“全国市政工程建设优秀 QC 小组”二等奖（2014 年 6 月 30 日，中市协 【2014】第 031 号），获得了市政工程行业的高度认可。

我司兼职审核员魏刚老师 2013 年~2014 年参加了《棉籽温湿度探测仪》的修订工作和《籽棉垛温湿度测试方法》的制定工作，该标准已经于 2014 年 6 月通过审定。

我司兼职审核员孙杰老师 2017 年参与编写《中国市政工程海绵城市建设实用技术手册》，参与工程建设行业标准《抗车辙沥青混合料应用技术规程》、《城市梁桥拆除工程安全技术规范》、《城镇道路养护技术规范》、《城市桥梁结构加固技术规程》等起草工作。参与的《济南市城市道路沥青路面典型结构的研究》项目荣获 2016 年华夏建设科学技术奖二等奖，参与的《基于等效静载试验的中小型桥梁承载能力快速评定技术研究及应用》项目荣获 2017 年华夏建设科学技术奖三等奖，参与的《城镇道路沥青路面抗车辙技术研发与应用》项目荣获 2016 年济南市科技进步二奖等。获得《土石组合地质条件下人工顶管施工方法》ZL 2014 1 0496436.4、3.1.1、《一种涂敷抗车辙防滑路面铺装方法》ZL 2013 1 0457136.0、《闭水、闭气试验方法及所用闭水、闭气双用封堵试验气囊》ZL 2014 1 0358517.8 等专利证书。

我们乐见这些创新成果应用于社会，以便产生更大的经济价值和社会价值，我们更乐见这些创新的思路与有志之士产生碰撞的火花，星星之火亦可燎原。

5、节能减排，绿色环保

公司坚持“节能减排从点滴做起，坚持绿色环保从我做起”的理念，从电子化办公、节能减排、绿色出行等方面降低碳排放量，从 ISO14000 审核等方面影响相关方的碳排放，在力所能及的范围内为我国的环境保护事业做出绵薄之力。

公司倡导无纸化办公，培养员工养成节约用纸的习惯（如双面打印/复印），节省了大量的纸张及相关资源的使用和废物排放。公司于 2008 年下半年开始启用认证管理平台、2011 年底开始启用电子版审核系统、2013 年开始审核员档案电子化管理，2014 年配合 CCAA3.0 系统的上线，审核员的注册升级申请等工作均实现了电子化办公。2018 年更新了 OA 办公软件，这些电子化系统/平台的使用，极大的提高了管理效率，节省了大量的纸张。据初步估算，公司每年通过以上措施节省的纸张约在 1.5 吨以上，节约了宝贵的森林资源和水电煤资源，减少了废水和废气的排放。

公司开展办公区域节电、节水、节能的宣传和检查。办公区域做到了人离灯灭，人离关闭空调、电脑（主机和显示器）、饮水机、打印机、电风扇等的电源，使公司的能源消耗一直维持在较低的水平。

公司倡导室内出行乘坐公交或地铁，长途出差坐火车，减少差旅对环境的污染。

公司在 EMS 审核过程中，高度关注环境保护问题，从能源资源消耗、废水/废气/废渣/噪声排放、电磁/射线辐射等角度对受审核方的环境因素的识别和控制进行评价，按照环评、三同时验收及排污登记等要求进行复核，确保了解受审核方的环境保护实际情况，督促获证组织减少污染物的排放及其对环境的影响。在认证工作中通过检查环境管理目标、指标、管理方案和运行控制等对重要环境因素的控制，促进了获证组织的环境保护和节能减排工作。公司慎重对待 EMS 一级风险专业技术领域的认证申请，确保申请组织相关手续齐全的前提下开展 EMS 的认证审核，确保受审核方遵守与环境保护有关的法律法规，切实履行了节能减排的义务，切实符合绿色环保的要求。通过 EMS 认证审核的控制，督促申请组织提高环保意识。

2018 年我公司对环境管理体系获证组织进行自查，自查内容包括：环评、环境监测、三同时验收情况、企业改建扩建情况、有无重大环境事故、企业执行环境相关法律法规情况、企业其他与环境相关情况。关注获证组织的污染物排放去向、排放浓度、排放总量等是否满足要求等，对不满足要求的获证组织限期整改，同时支持并重视“蓝天保卫战”工作的开展，密切关注蓝天保卫战的各项检查，积极响应，积极处理问题企业，为保卫蓝天，守护蓝天尽一份力。

6、员工权益，内部满意

尊重员工权益就是要履行国家劳动法和妇女儿童权益保护法等方面的法律法规。公司充分尊重女性的劳动权益，自觉关注员工满意度，促进公司健康、有序发展。公司要求所有审核员必须与总部签订符合《劳动合同法》要求的劳动合同，明确双方的权利与义务。

在 ZSBC，无论民族、性别，所有人均可以获得公平对待的机会，每个员工都享有充分的发展空间，个人能力都可以获得足够的展示舞台。在总部认证管理人员中，女性员工比例为 73.5%，女性审核员的比例为 44.7%，专职审核员中女性审核员的比例为 40.2%，充分地尊重和保证了女性就业的权利。公司无未成年工和童工就业。

公司在 2018 年没有主动辞退一名员工，并给予违纪员工或能力不足的员工充足的改正机会和改善时间。ZSBC 自成立以来，未发生任何与员工之间的纠纷而受到劳动行政主管部门的调查、调解或处罚。

公司充分考虑职工特别是女职工的权益，依法给予员工婚假、产假、哺乳假、病假、事假、丧假等假期。在总部办公管理人员中，2018 年病事假最多的员工累计请假超过 30 天，1 名员工休丧假充分尊重了员工的相关权益，有 1 名员工怀孕，公司在工作安排上给予适当的调整，充分体现出人性关怀和人性化管理。公司充分考虑北京上下班的交通状况，一直坚持“五天八小时、早九晚五”的作息制度，从不要求员工加班，若有员工主动要求加班，公司为员工准备餐食，保证员工的身体健康，为员工创造轻松愉悦的工作环境。2018 年度，公司为专职审核员和办公室人员缴纳意外保险，共计 69 人，更好的保障公司员工权益。

ZSBC 在认证审核活动中，充分考虑和尊重民族地方习惯、地方习俗和宗教信仰，尊重地方的民俗民规和宗教信仰是审核组的一项要求，并在每次的审核员会议上进行强调或培训。公司自成立以来，从未接到过审核员违反民风民俗和宗教信仰方面的投诉。

公司根据自身的发展和用工计划，每年都向社会提供新增就业岗位。2018 年公司新增就业岗位 8 个 2018 年公司新聘审核员 43 人，其中新聘专职审核员 12 名（退休返聘人员和单位内退人员 14 人）。公司充分发挥年长审核员的技术和管理专长，50 岁以上审核员共计 82 人，占审核员总数的 38%。公司 30 岁以下的审核员只有 13 人，有效的控制了审核员工作经验相对不足的风险。

截止 2018 年底，ZSBC 在职专兼职审核员和认证管理人员 335 人，其中专职人员 148 人。2018 年，劳动合同签订率 100%，劳动合同续签率 97%，确保了公司持续、稳定、健康发展。2018 年度，公司审核员离职共计 24 人（其中 21 个级别审核员，3 个实习审核员），其中专职人员只有 12 人离职；审核员转入共 14 人（其中实习审核员 3 人，级别审核员 11 人）。持续有效的保持了公司审核员队伍的稳定，使得公司能更加平稳的为社会各界提供认证技术服务。

本年度实习审核员增加 12%，实习审核员再注册的量下降 50%；审核员注册增加 35%，审核员再注册增加 39%。截止 2018 年 12 月 31 日，需要保持注册的人员，无注册资格过期的情况，公司尽责地有效管理了审核员的注册资格，有效地保护了审核员的切身利益。

ZSBC 为所有专职员工足额缴纳养老、医疗、事业、工伤、生育保险和体检，ZSBC 总部的认证管理人员均可以按公司规定享受午餐、防暑降温、节假日福利等补贴，ZSBC 全部工作岗位工资薪酬均高于所在地的最低工资标准，并以绩效考核方式确保多劳多得的收入分配原则得以实施。2018 年，公司共支付各类福利费如下：公积金 18.93 万元，保险费用 82.43 万元，购买防暑降温用品及发放防暑降温补贴 5.9 万元，员工体检费 2.55 万元，员工午餐费 11.23 万元，支付员工节日福利费 16.8 万元。

公司在 2018 年 6 月举办了审核员大会，就审核现场和审核案卷中常见问题与审核员进行了交流，听取审核员的工作体会和意见建议，增加了审核员凝聚力和归属感。各分公司制定培训计划，在平时的工作中依据实际审核问题对所属审核员进行了多次不定期培训。2018 年，公司安排 6 人参加了服务认证中教育专业的审查员培训，安排 1 人参加信息安全管理体系审核员培训，逐步提升全员的认证管理能力和审核水平。公司共支付审核员注册/再注册费用 6.84 万元，共支付各类培训费用 5.79 万元。

五、发展展望

认证本身就是创造信任、传递责任的工作，ZSBC 在“用专业化的审核协助客户规范化，用职业化的素养提升认证公信力”思想的指引下，积极践行“服务社会、成就自我”，并以建立、健全企业社会责任管理体系为契机，实现公司更快、更好的发展。本报告为我公司发布的首份社会责任报告，希望得到行业各主管部门和社会各界的大力支持和帮助，协助公司推进社会责任工作的切实落实，实现 ZSBC 的社会责任和目标。

十八大以来，党中央、国务院高度重视认证认可工作。2018 年 1 月，国务院印发了《国务院关于加强质量认证体系建设促进全面质量管理的意见》（国发〔2018〕3 号），部署推进质量认证体系建设，强化全面质量管理，推动我国经济高质量发展。但是，认证行业存在的各种认证乱象，严重阻碍了认证作用发挥。2018 年，认监委、认可协会重拳出击，陆续下发《市场监管总局关于加强认证检测市场监管工作的通知》、《关于开展认证人员诚信规范执业专项治理》等文件，要求认证机构进行自查自纠，同时与认可委专项检查、“双随机，一公开”相结合，进一步加强认证检测市场监管工作，全面落实“放管服”改革要求和《“十三五”市场监管规划》精神。

结合国家和行业对认证认可工作的指导精神，及 2018 年公司在运行中、自查自纠发现的

问题和公司发展中面临的问题，公司在 2019 年将采取措施如下：

- 1、继续持续关于国家、行业相关信息，加强信息、公共事件的收集、调查和处理工作，积极配合上级主管单位进行政策执行、落实相关管理工作；
- 2、加强审核现场的管理、审核有效性、认证人员诚信规范执业管理等工作；
- 3、进一步拓展新的业务领域和新的专业技术领域，向旨在打造全领域的认证服务机构的目标向前迈进；
- 4、加强办公人员及审核员培训工作，进一步强化各级管理人员和审核员的培训，提升人员的风险意识和工作能力，进一步提升认证的价值；
- 5、进一步梳理公司的认证流程，有针对性的解决流程中的短板，进一步解决和优化认证效率较低的问题，提升受审核方的满意度；

北京中水卓越认证有限公司将继续深入的开展企业社会责任的研究，完善和优化公司的企业社会责任管理机制，充分调动员工履行社会责任的自觉性、主动性和创造性，推动社会责任的深入发展。

北京中水卓越认证有限公司

2019-2-20